PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Mayo de 2022

Señor
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3401293
Instructor G10
Coordinador de programas especiales
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de mayo del año 2022

Referencia: No. CO1.PCCNTR.3401293 del año 2022

ROSIBEL VEGA FONTECHA, identificado con la cédula de ciudadanía No.63.433.959 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de mayo de 2022.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y un millón novecientos veintiún mil doscientos ocho pesos M/cte. (31.921.208). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por valor de Tres millones cuarenta mil ciento quince pesos M/cte. ($3.040.115), de Febrero a Noviembre de 2022. b) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre por valor de un millón quinientos veinte mil cincuenta y ocho pesos M/cte. ($1.520.058).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural en el área de procesamiento de alimentos, donde tiene incidencia del programa Sena Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la dirección de empleo y trabajo - coordinación nacional de emprendimiento.

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos Entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó la planeación de actividades mensuales para las fichas: Ficha: 2509729 (Gu/Vélez)) Ficha: 2500188 (Bolívar) Ficha: 2513237 (Santa Hel.)	Programación de actividades mensuales en formato Excel y formato informe- apoyo a la formación en Sofía plus del mes de mayo . Evidencia compartida en el drive – Programa SER 2022 –cuenta de cobro – Rosibel Vega – Programación mensual mayo. https://acortar.link/CjZ0PG
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se imparte formación Profesional Integral de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos - Ficha: 2500188 Ficha: 2509729 Ficha: 2513237	Informe de entregables. Evidencia compartida en drive- Programa SER 2022 - cuenta de cobro –Rosibel Vega – otros soportes- Informe de entregables – mayo. https://acortar.link/dGaZUK

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.	Se presenta: informe mensual de ejecución contractual del mes de Mayo.	Informe mensual de ejecución contractual. Evidencia compartida en drive- Programa SER 2022 - cuenta de cobro –Rosibel Vega – otros soportes-informe mensual de ejecución contractual – Mayo. https://acortar.link/vPJoGx
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se presenta: la Gestión de la agenda desplazamiento para el siguiente mes (junio) con anticipación.	Pantallazo de la trazabilidad de la agenda de desplazamiento mes de junio Evidencia compartida en drive- Programa SER 2022- cuenta de cobro – Rosibel Vega – Obligaciones - Mayo - Obligación 6. https://acortar.link/wQyo8p
9.	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro. De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:	Participación con el grupo de agroindustria en Previos del “Plan Tecnológico 2020 – 2030 del CGAO “	Pantallazos de la participación en el grupo “Previos CGAO 2022 ” , Previos Agroindustria y registro fotográfico de la jornada de trabajo Internacionalización (31/05/2022). https://acortar.link/llX97F

11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros deDesarrollo Empresarial.	Apoyo y acompañamiento a la representante de la unidad productita de Ficha: 2500188/Santa Rosa/Municipio de Bolìvar y a la unidad productiva creada en el año 2021 “Aguapanela caña y sabor”/Municipio de Guepsa en el evento : “Dia de la santandereanidad 21 de mayo” casa de Santander - Bogotá	Evidencias fotográficas Compartida en drive- Programa SER 2022 – Cuenta de cobro – Rosibel Vega – Obligaciones – mayo – Obligación 11. https://acortar.link/CPXM8c
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Aplicación del modelo CANVAS en el grupo de Santa Rosa/Bolìvar – Ficha 2500188	Evidencia fotográfica en documento PDF compartida en drive – Programa SER 2022 - Cuenta de cobro – Rosibel Vega – Obligaciones – Abril – Obligación 13. https://acortar.link/sMI96c

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	8622	Santa Helena /Opón	21/03/2022	24/03/2022
2.	15722	Santa Helena/Opón	04/05/2022	07/05/2022

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 8619362896 de la planilla, ASOPAGOS del mes de abril del año 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

_____
ROSIBEL VEGA FONTECHA
Contratista
C.C. No. 63.433.959

Recibí a satisfacción:

_____
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3401293
Instructor G10
Coordinador de Programas Especiales